

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SZKOŁY YOGA SHALA

Osoba korzystająca z usług szkoły jogi Yoga Shala (dalej: Uczestnik), zawiera Umowę na korzystanie z usług oferowanych w ramach szkoły jogi (dalej „Umowa”) z JOGOWALNIA Dorota Krzewska Spółka Komandytowa, ul. Elewatorska 17A, 15 – 620 Białystok, NIP: 542 344 65 62, REGON: 521603548, mieszczącej się przy ul. Marjańskiego 3 lok. 210 w Białymstoku zwanej dalej „Szkołą”

I. Wstęp na zajęcia i opłaty

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest posiadanie aktywnego karnetu w formie personalizowanej karty. Aktywacja karnetu następuje po uiszczeniu pełnej opłaty za zajęcia, przed momentem ich rozpoczęcia.
2. Opłaty za poszczególne usługi wynikają z cennika znajdującego się na stronie internetowej oraz w siedzibie Szkoły.
3. Uczestnik, którego karnet nie jest aktywny nie ma prawa uczestniczenia w zajęciach.
4. Uczestnik nie może przekazać ani udostępnić swojego karnetu osobie trzeciej.
5. Uczestnik chcący brać udział w zajęciach, ma obowiązek okazać w recepcji karnet.
6. Karnet przy zawarciu umowy jest wydawany bezpłatnie. Wydanie nowego karnetu w miejsce zagubionego lub uszkodzonego podlega opłacie w wysokości 10 zł.
7. Karnet jest ważny w okresie rozliczeniowym wynikającym z umowy. Niewykorzystane w okresie ważności karnetu zajęcia nie przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy, ani nie są za nie zwracane pieniądze.

II. Dane osobowe

1. W celu zawarcia umowy i realizacji umowy Szkoła przetwarza dane osobowe w postaci imienia nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL, adresu zamieszkania, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej.
2. Szkoła jest administratorem tych danych. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione, upoważnieni pracownicy oraz w podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane przez administratora danych dostawcom usług wspomagających, którym administrator zlecił usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług

IT, operatorom pocztowym, kurierom. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy zawartej z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniem.

4. Dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz przez czas w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń w związku z wykonaniem zawartej umowy.
5. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, żądania ich przeniesienia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

III. Korzystanie z usług

1. Osoby uprawnione do wstępu na zajęcia, zgodnie z niniejszym Regulaminem, mają prawo:
 - a. korzystać z sali ćwiczeń w godzinach wybranych zajęć,
 - b. używać sprzętów szkoły przeznaczonych do ćwiczeń, takich jak maty, klocki i paski,
 - c. używać na sali ćwiczeń własnej maty do jogi,
 - d. korzystać z rad i wskazówek nauczyciela prowadzącego zajęcia na danej sali.
2. Uczestnicy cierpiący na zakaźne choroby skóry, powinni korzystać z własnych mat albo powiadomić nauczyciela o chorobie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest punktualność. Wstęp na salę po rozpoczęciu zajęć nie jest możliwy, chyba że nauczyciel wyrazi na to zgodę.
4. Uczestnik nie powinien opuszczać zajęć przed ich zakończeniem bez istotnego powodu, ponieważ powoduje to zakłócenie komfortu innych osób ćwiczących oraz utrudnia zrealizowanie zajęć. O konieczności wcześniejszego opuszczenia sali Uczestnik powinien w miarę możliwości powiadomić Nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki ćwiczeń wykonywanych samodzielnie, nie w oparciu o rady i instrukcje nauczyciela. Osoba ćwicząca samodzielnie, przyjmuje do wiadomości, że ćwiczenie bez zastosowania się do rad i instrukcji nauczyciela może mieć negatywny wpływ na zdrowie.
6. Ze względu na higienę oraz komfort uczestników zajęć, na salę ćwiczeń nie wchodzi się w obuwaniu ani odzieży wierzchniej, nie korzysta się z urządzeń elektronicznych oraz nie wnosi żadnych przedmiotów nie potrzebnych w trakcie zajęć.
7. Na sali ćwiczyć mogą osoby zdrowe, bez przeciwwskazań lekarskich. Osoby z problemami zdrowotnym zobowiązane są poinformować o nich

nauczyciela przed rozpoczęciem ćwiczeń, jak również w trakcie ich trwania, w razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

8. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za negatywne skutki dla zdrowia ćwiczeń, jeżeli osoba z problemami zdrowotnymi zawczasu nie poinformuje nauczyciela o problemie.
9. Nauczyciel ma prawo odmówić wstępu na salę osobie, co do której ma podejrzenia o przeciwwskazania lekarskie do ćwiczeń lub nie stosuje się do rad i wskazań nauczyciela.
10. Uczestnik zobowiązany jest:
 - a. do przestrzegania i zachowania ciszy i czystości na sali oraz do poszanowania ogólnie przyjętych zasad dobrego zachowania.
 - b. stosować się do instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń szkoły oraz znajdujących się w nich urządzeń i przyrządów, które podawane są do wiadomości przez nauczycieli i pracowników szkoły.
 - c. odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem lub zaginięciem wartościowe przedmioty.
 - d. po każdym ćwiczeniu odłożyć użyty sprzęt w przeznaczone do tego miejsce.
 - e. zachowywać się tak, by nie zakłócić wykonywania ćwiczeń innym użytkownikom sali, nie powodować uszkodzenia lub zniszczenia mienia, ani pomieszczeń szkoły.
11. Filmowanie i fotografowanie w celach komercyjnych bez zgody Szkoły na terenie Szkoły jest zabronione.

IV. Uczestnictwo w zajęciach

1. Szkoła publikuje grafik na stronie internetowej i ma prawo do jego zmiany i aktualizacji.
2. Aktywny karnet upoważnia Uczestnika do wstępu na salę ćwiczeń, na zajęcia opisane w grafiku.
3. Obowiązują zapisy na poszczególne zajęcia.
4. Rezerwacji miejsc na zajęciach dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej i w zakładce „Strefa klienta” lub w siedzibie Szkoły.
5. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona. O uczestnictwie w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc na danych zajęciach, możliwe jest w nich uczestnictwo mimo braku uprzedniej rezerwacji.

V. Reklamacje

1. Uczestnik uprawniony jest do złożenia reklamacji na usługi świadczone w ramach Umowy.

2. Reklamacja, by mogła zostać rozpatrzona musi zawierać imię, nazwisko i dane kontaktowe umożliwiające udzielenie odpowiedzi na reklamacje oraz wskazywać na niezgodność wykonywanych usług z Umową.
3. W przypadku, gdy złożona reklamacja zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie, Szkoła może wezwać Uczestnika do jej uzupełnienia, określając termin, nie krótszy niż siedem dni i zakres tego uzupełnienia z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu skutkuje pozostawieniem reklamacji bez rozpoznania.
4. Reklamację można złożyć w formie pisemnej:
 - a. w siedzibie szkoły,
 - b. drogą pocztową na adres siedziby szkoły,
 - c. drogą elektroniczną, pod adresem: kontakt@yogashala.pl
5. Reklamacje będą rozpatrywane w oparciu o postanowienia Umowy, Regulaminu oraz przepisów prawa.
6. Szkoła udzieli odpowiedzi na reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od wpływu reklamacji o treści zgodnej z ust. 2.
7. Szkoła na podstawie Umowy, niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Uczestnik obowiązany jest w reklamacji do wskazania swojego imienia, nazwiska oraz danych kontaktowych (adres do doręczeń, adres poczty elektronicznej) umożliwiających udzielenie odpowiedzi na reklamację.
9. Szkoła udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

VI. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów w tym elektronicznych, spożywania alkoholu i środków odurzających.
2. Osoby, znajdujące się w stanie po użyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie mogą być wpuszczane na teren szkoły, zaś jeśli znajdą się na jej terenie w takim stanie mają obowiązek natychmiast ją opuścić.
3. Zakup karnetu i korzystanie z usług Szkoły łączy się z obowiązkiem zapoznania z niniejszym Regulaminem oraz jego przestrzegania.